

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15.10.2021

№ 1538

О проведении плановой проверки в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский техникум электронных приборов»

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Калужской области от 28.02.2017 № 169-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Калужской области», на основании Положения о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 № 210 «О министерстве образования и науки Калужской области» (в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 27.07.2017 № 427, от 22.03.2018 № 169, от 02.07.2018 № 393, от 30.07.2018 № 445, от 05.10.2018 № 612, от 28.11.2018 № 723, от 26.03.2019 № 177, от 23.12.2019 № 832, от 13.02.2020 № 95, от 16.07.2020 № 540, от 25.09.2020 № 756), приказа министерства образования и науки Калужской области от 15.12.2020 № 1703 «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения государственным учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Калужской области, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2021 год», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести плановую проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский техникум электронных приборов» (далее – проверка).

2. Утвердить:

2.1. Срок проведения проверки 15 рабочих дней - в период с 18 октября 2021 года по 09 ноября 2021 года;

2.2. Список должностных лиц министерства образования и науки Калужской области, уполномоченных на проведение проверки:

- Филиппова Ольга Вячеславовна, начальник отдела кадрового и организационно-правового регулирования системы образования;

- Степичева Татьяна Александровна, главный специалист отдела кадрового и организационно-правового регулирования системы образования;

- Харлан Анжелика Валериевна, главный специалист отдела кадрового и организационно-правового регулирования системы образования;
- Сербина Елена Дмитриевна, ведущий эксперт министерства образования и науки Калужской области.

2.3. Перечень документов, подлежащих рассмотрению в ходе проверки (прилагается).

3. Должностным лицам, указанным в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего приказа, составить акт проверки по окончании проверки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.С. Аникеев

**Перечень документов,
подлежащих рассмотрению в ходе проверки соблюдения трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права, в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Калужской области «Калужский техникум
электронных приборов»**

1. Штатное расписание.
2. Коллективный договор, локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Номенклатура дел кадровой службы.
5. Трудовые договоры работников с дополнительными соглашениями.
6. Соглашения сторон трудового договора (о совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором).
7. Табель учета рабочего времени.
8. Отчет о проведении специальной оценки условий труда/действующие карты аттестации рабочих мест, журналы, положения по охране труда.
9. Трудовые книжки.
10. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.
11. Приказы о приеме, увольнении работников.
12. График отпусков.
13. Приказы о предоставлении отпуска работникам.
14. Приказы о направлении работников в командировку.
15. Документы по начислению и выплате заработной платы, расчета при увольнении (по требованию).